



ENMIENDA Nro. 1
LICITACIÓN Nro. 5000005989
“SERVICIOS DE ATENCIÓN DE CAFETERÍA Y LIMPIEZA EN YPFB TRANSPORTE S.A.”

A todas las empresas interesadas:

En atención a lo estipulado en la Cláusula 4 ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL DBC, mediante la presente, se responden las consultas recibidas de los proponentes:

ACLARACIÓN 1

Donde dice:

FORMATO B-1 PLANILLA DE COTIZACIÓN				
SERVICIOS DE ATENCIÓN DE CAFETERÍA Y LIMPIEZA EN YPFB TRANSPORTE S.A.				
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA				Fecha jul-26
ITEM	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINA CENTRAL	CANT	COSTO UNITARIO Bs.	COSTO MENSUAL Bs.
1	Cantidad de personal para limpieza en oficina central	13		
2	Cantidad de supervisor(a) designado	1		
3	Insumos de limpieza (descrito en el anexo 1 de los Términos de Referencia)	Global		
TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA				
ITEM	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA EN OFICINA CENTRAL	CANT	COSTO UNITARIO Bs.	COSTO MENSUAL Bs.
4	Cantidad de personal para cafetería en oficina central	2		
5	Insumos de cafetería (descrito en el anexo 2 de los Términos de Referencia)	Global		
TOTAL SERVICIO DE CAFETERÍA				
RESUMEN DE LA PROPUESTA				
COSTO TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA Y CAFETERÍA (MENSUAL)				
Plazo del servicio (12 Meses)				
Cantidad de Personal para el servicio		Personas	16	
COSTO TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA Y CAFETERÍA POR 24 MESES				

NOTA: Esta planilla no debe ser alterada o manipulada en sus ítems, cantidades, unidades o descripciones pudiendo la contratista ser descalificada.

Debe decir:

FORMATO B-1 PLANILLA DE COTIZACIÓN				
SERVICIOS DE ATENCIÓN DE CAFETERÍA Y LIMPIEZA EN YPFB TRANSPORTE S.A.				
PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA				Fecha jul-26
ITEM	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINA CENTRAL	CANT	COSTO UNITARIO Bs.	COSTO MENSUAL Bs.
1	Cantidad de personal para limpieza en oficina central	13		
2	Cantidad de supervisor(a) designado	1		
3	Insumos de limpieza (descrito en el anexo 1 de los Términos de Referencia)	Global		
TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA				
ITEM	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA EN OFICINA CENTRAL	CANT	COSTO UNITARIO Bs.	COSTO MENSUAL Bs.
4	Cantidad de personal para cafetería en oficina central	2		
5	Insumos de cafetería (descrito en el anexo 2 de los Términos de Referencia)	Global		
TOTAL SERVICIO DE CAFETERÍA				
RESUMEN DE LA PROPUESTA				
COSTO TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA Y CAFETERÍA (MENSUAL)				
Plazo del servicio (12 Meses)				
Cantidad de Personal para el servicio		Personas	16	
COSTO TOTAL SERVICIO DE LIMPIEZA Y CAFETERÍA POR 12 MESES				

NOTA: Esta planilla no debe ser alterada o manipulada en sus ítems, cantidades, unidades o descripciones pudiendo la contratista ser descalificada.

ACLARACIÓN 2

Donde dice:

ANEXO 2

MATERIALES PARA EL SERVICIO DE CAFETERIA

Los materiales requeridos para estas labores deben ser proporcionados por el Contratista, debiendo ser de buena calidad y en cantidades suficientes para dar cumplimiento de las exigencias del contrato. Se señalan los siguientes:

Descripción	Presentación	Cantidad
Nescafe tradición tapa roja	frasco	150
azúcar	kilo	300
te Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
trimate Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
anís Windsor o similar	caja de 100 unidades	30
manzanilla Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
estevia original	kilo	1,5
café torrado sao pablo o similar	kilo	20
papel en rollo de cocina tipo toalla	rollo	20
servilleta	paquete de 300 unidades	100

Nota importante: El contratista debe entregar al encargado de la Jefatura de Servicios Generales de YPFB Transporte y en horario de oficinas (de lunes a viernes) la dotación mensual de insumos y materiales a utilizarse para este servicio |

Debe decir:

ANEXO 2

MATERIALES PARA EL SERVICIO DE CAFETERIA

Los materiales requeridos para estas labores deben ser proporcionados por el Contratista, debiendo ser de buena calidad y en cantidades suficientes para dar cumplimiento de las exigencias del contrato. Se señalan los siguientes:

Descripción	Presentación	Cantidad
Nescafe tradición tapa roja o similar	frasco	150
azúcar	kilo	300
te Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
trimate Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
anís Windsor o similar	caja de 100 unidades	30
manzanilla Windsor o similar	caja de 100 unidades	70
estevia original	kilo	1,5
café torrado sao pablo o similar	kilo	20
papel en rollo de cocina tipo toalla	rollo	20
servilleta	paquete de 300 unidades	100

Nota importante: El contratista debe entregar al encargado de la Jefatura de Servicios Generales de YPFB Transporte y en horario de oficinas (de lunes a viernes) la dotación mensual de insumos y materiales a utilizarse para este servicio

Nota: Se adjunta ambos documentos.

Siendo ésta toda la información, solicitamos a su empresa tomar debida nota de la presente, con el fin de evitar inconvenientes en la presentación de su oferta y posteriormente en la evaluación respectiva.

Santa Cruz, 11 de agosto de 2026